

RECHERCHE SON/SA

ASSISTANT ADMINISTRATIF LOGISTIQUE H/F

Depuis plus de 50 ans, **SOPARCO**, industrie de plasturgie, conçoit, fabrique et commercialise des pots de fleurs et autres contenants de culture à l'attention des horticulteurs, pépiniéristes et maraichers de France, d'Europe et du monde entier. Chez **SOPARCO**, **le client est au cœur de nos préoccupations**. L'ensemble de l'entreprise est mobilisé à son service afin de lui proposer les meilleurs produits avec le meilleur service.

Dans un marché très concurrentiel et en perpétuelle évolution, nous sommes à l'écoute des horticulteurs et des pépiniéristes afin de répondre à l'ensemble de leurs problématiques, qu'elles soient techniques, environnementales, logistiques, économiques et marketing.

- **Technique** : Nous proposons des gammes adaptées à tout type de culture et de plantes et qui répondent aux exigences de la production moderne et mécanisée.
- **Environnementale** : Depuis près de 20 ans, nous utilisons des matières recyclées dans la fabrication de nos gammes avec à ce jour un taux d'intégration de plus de 80%. Par ailleurs, nous avons développé une gamme de produits en matière bio-sourcée et bio-compostable.
- **Logistique** : Nos gammes sont développées dans le souci de la maîtrise des coûts de manutention et logistiques de nos clients, grâce à des formats et des supports adaptés.

Pour faire face à un environnement concurrentiel, nous investissons chaque année dans notre outil de production (robots, presses électriques de dernière génération...) et dans de nouveaux moules (paroi mince, multi-empreintes...).

La reconnaissance de **SOPARCO** sur son marché passe également par sa capacité à offrir une large palette de services sur mesure à nos clients comme les couleurs personnalisées, l'impression (sérigraphie, Offset, flexographie), l'étiquetage, l'IML mais également le développement de moules spécifiques grâce à l'accompagnement de nos équipes techniques et commerciales.

MISSIONS

Tous les jours, nos collaboratrices et collaborateurs de la logistique sont mobilisés pour servir le mieux possible nos clients français et étrangers. Ils organisent l'expédition en lien direct avec les transporteurs et sont les interlocuteurs privilégiés des clients pour les questions de nature logistique.

Dans ce contexte, nous recherchons un(e) collaborateur(trice) qui pourra rejoindre l'équipe logistique. Les missions sont les suivantes :

- Contacter les transporteurs (France et International) pour organiser l'enlèvement des marchandises,
- Faire le lien entre l'ADV et les magasins,
- Editer les bons de préparations pour les magasins et les étiquettes d'expéditions pour le magasin de Condé,
- Préparer et rassembler les liasses documentaires pour les expéditions à l'export.

VOUS

Vous avez des compétences métier en logistique et/ou administratif, vous parlez couramment l'anglais, vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word) et êtes à l'aise avec l'informatique, vous aimez le contact avec les transporteurs, vous êtes curieux(se), attentif(ve), rigoureux(se) polyvalent(e) et précis(e), le travail d'équipe vous stimule mais vous savez être autonome sur vos missions.

Vous êtes jeune diplômé(e) ou expérimenté(e), de formation de type BAC+2...

Alors ce poste est fait pour vous !



SABLONS SUR HUISNE (61)



CDD



Salaire mensuel selon expérience, à partir de 1.650€
/ mois + gratification mensuelle de 137,50 €

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Il vous suffit de nous transmettre votre CV par mail à service.rh@soparco.com
ou par courrier à **SOPARCO – ZI Le Musset – 61 110 CONDE SUR HUISNE.**